**المحاضرة الثانية: العنوان التبويب الاحالات المقدمة الخاتمة المصادر والمراجع الفهارس والملاحق**

**1-العنوان:** عنوان البحث العلمي هو المعبر عن متن الدراسة أو البحث المقدم، وهو أول ما تقع عين القارئ عليه؛ لتفهم طبيعة الموضوع، لذا ينبغي أن يكون لائقًا بما تحمله الكلمة من معنى، والباحث الجيد هو من يجيد المطلع الذي يتطابق مع الأفكار التي يوردها في مشكلة أو موضوع الدراسة، ومن مقتضيات منهج البحث العلمي وضع عنوان دقيق وواضح، ومن ثم الوصول لكُنه الدراسة أو محتوياتها، وجدير بالذكر أن هناك عديدًا من الباحثين ممن لا يهتمون بذلك الأمر، ويعتبرونه من الأمور الهامشية، نظرًا لأن محتوى الرسالة كبير، ويوجد فيه كثير من الأفكار، ومن ثم قد يضعون عنوانًا غير معبر، وذلك الأمر يؤدي إلى حدوث خلط على من يقوم بالقراءة فيما بعد.

·       **الإلمام بالموضوع:** يجب أن يكون البحث مُلمًا بكل الجوانب المتعلقة بموضوع البحث، ويجب أن لا يترك ذلك إلى غيره من الباحثين، حيث إنه الأجدر على ذلك؛ لقيامه بجميع مراحل وخطة البحث العلمي.

·       **القضية الرئيسية:** يجب أن يكون الباحث على علم بالقضية أو المشكلة المحورية بعيدًا عن الجوانب الفرعية التي تنبثق منها، حيث إن العنوان في الغالب يصاغ عن طريق المشكلة الأساسية.

·       **طريقة التعبير اللغوي:** للأسلوب اللغوي دور كبير في صياغة عنوان البحث العلمي، حيث إنه الزاد والذخيرة في إطلاق عنوان واضح.

***شروط صياغة عنوان البحث العلمي:***

·       **التعبير عن المضمون:** من المهم أن تتم صياغته بأسلوب معبر عن مضمون البحث العلمي، وبمجرد اطلاع القارئ عليه ينبغي أن يكون فكرة عامة عن الدراسة أو البحث المقدم، وبالتالي التعرف على الفكرة الرئيسية للبحث دون سؤال الباحث العلمي عن ذلك.

·       **البعد عن الإطالة:** حيث إن ذلك قد يؤدي إلى خروج عنوان البحث العلمي عن مضمون الرسالة وبالتالي يشوبه القصور في الدلالة، ويشير الخبراء في هذا المضمار إلى أن العنوان ينبغي أن لا يزيد على خمس عشرة كلمة، ويعد ذلك كافيًا للتعبير عما بداخل البحث، كذلك يشيرون إلى أن الطول المبالغ فيه في العنوان يفقده مسمى العنوان، وبالتالي يُعرف ذلك من الناحية الإجرائية باسم فقرة وليس عنوانًا.

·       **البعد عن الاختصار المخل:** يجب أن يتجنب الباحث العلمي الاختصار المُخل بالنسبة لعنوان البحث العلمي، حيث إن ذلك يضع أهمية البحث أو الرسالة في مهب الريح؛ لعدم توضيح التصورات التي يعبر عنها موضوع البحث العلمي بالشكل المناسب.

·       **تجنب العبارات الرنانة أو المثيرة:** ينبغي على الباحث العلمي أن يبتعد عن العبارات الرنانة الدعائية، فنحن لسنا بصدد الإعلان عن مشروع تجاري تسويقي، والأمر يتعلق بمنهج علمي رصين ومُحكم.

·       **استبعاد الألفاظ الغريبة:** من المهم أن لا يدرج الباحث ألفاظًا أو مصطلحات غريبة أو غير مفهومة، تؤدي إلى عدم فهم ما تتطرق إليه خطة البحث العلمي برمتها.

·       **تضمين المتغيرات الدراسية:** يجب أن يتضمن العنوان المتغيرات الدراسية الأساسية، مما يجعل القارئ يتفهم حدود الموضوع وأبعاده.

·       **تجنب الألفاظ التي تحمل تأويلات مختلفة:** ينبغي عند صياغة عنوان البحث العلمي البعد عن الألفاظ التي يمكن أن تحمل معاني متعددة، واستبدال الألفاظ المباشرة المعبرة عن المتن بها.

**2-التبويب:**

يوجد العديد من المعايير والضوابط التي يجب أن يتم مراعاتها عند إجراء وإتمام التقسيم أو تطبيق التبويب وأهم تلك المعايير والضوابط ما يأتي :

1. الالتزام بماهية ومفهوم الإطار الشكلي الخاص بعملية التقسيم: ويخضع هذا الإطار في خطة البحث لتقسيم عكسي أي تنازلي فيبدأ من الأكثر اتساعاً في النطاق إلى الحيز الأضيق نطاقاً فيبدأ الباحث بـ (قسم– ثم باب– ثم فصل– ثم مبحث ... إلخ).
2. التسلسل المنطقي لعناصر خطة البحث: ومعنى هذا المعيار والضابط هو أن لا تكون جزئيات البحث مختلفة ومتباعدة ومنعزلة عن بعضها البعض، بل يجب أن تكون عناصر ومكونات خطة البحث مربوطة في داخل إطار سلسلة واحدة، بحيث ترتبط كل محتوى وكذلك كل جزئية بالجزئية المقابلة لها، مما يؤدي إلى جعل البحث بشكل عام في مجموعه عبارة عن تمثيل للوحة فنية متكاملة وشاملة وكذلك متناسقة في مجمل خطوطها وألوانها .  
   وقبل أن ينتقل الباحث من باب معين إلى باب آخر، أو من فصل محدد إلى فصل آخر، أو من أحد المباحث إلى مبحث آخر، فقد يكون من الملائم أن يمهد للموضوع الذي سيتم معالجته في داخل الباب أو في محتوى الفصل أو في إطار المبحث اللاحق، ولكي لا يشعر القارئ بالانفصال وبالانقطاع المفاجئ لانسياب وتسلسل الأفكار .
3. أن يتم اختيار العناوين المختصرة والتي تدل على محتوى وموضوع الباب أو مدلول الفصل أو عنوان المبحث: وضرورة وجود تناسق وتوافق وتناغم بين عناوين الأبواب والفصول بصورة تامة مع بعضها البعض، ووجود توافق بينها وبين طبيعة العنوان العام لمحتوى البحث، بحيث تكون عناوين المباحث كافةً مشتقة من عنوان الفصل والمحتوى الذي تتبعه، وأن تكون تلك العناوين متفرعة عنه، وأن تكون ذات دالة وإثبات بوضوح عليه .

### أن يتم الحفاظ على مستوى وقيمة التوازن وكذلك التماثل في مختلف تقسيمات البحث: ونعني بذلك الأمر ضرورة وجود توازن وتوافق بين أعداد الفصول في داخل كل باب، وأعداد المباحث المتواجدة في كل فصل من الفصول، وأعداد المطالب التي يتكون منها كل مبحث. فتغطية وكتابة الباحث لجميع أجزاء بحثه يجب أن تتم وتكون وافية وشاملة وكافية، ومن ثم أنه من غير الصحيح أن يهتم الباحث بأحد الجزئيات من بحثه على حساب وعلى عاتق جزئية أخرى . وتحقيق هذا المستوى من التوازن والتماثل في عملية التقسيم، يتوقف على عدة ومجموعة من العوامل منها: نوع وكم هائل من المعلومات التي حصّلها وتوصل إليها الباحث، والعمل على تحقيق توازنه في تغطية كافة محاور وجوانب موضوع بحثه بصورة قراءة وتفكير وكذلك بآلية التحليل. ولا شك في أن ثراء محتوى المادة العلمية يفتح للباحث المجال لظهور وحصد أفكار جديدة مختلفة تساعده على إجراء وإحداث التوازن المطلوب . غير أنه يجدر التوضيح والتنبيه إلى أن مفهوم التوازن المقصود الوصول إليه وتحقيقه هو تحقيق التوازن النسبي وليس تحقيق التوازن الحسابي بطبيعة الحال، وهذا الأمر يعنى بأنه لا يشترط أن تتوالى وتأتي الأبواب ومن ثم الفصول وتليها المباحث على مدار محتوى البحث كله بنفس عدد وكم الصفحات، بل يجب أن يكون فيها تقارب في ذلك الأمر لا تساوي عددي

**3-الاحالات:**

- في الأوراق البحثية والدراسات، يجري تدوين الهوامش بشكل يدوي في نهايتها دون استخدام خاصية تنسيق الحواشي السفلية (Footnote). أما في الكتب فتُدوَّن الإحالات في أسفل كل صفحة عبر خاصية تنسيق الحواشي السفلية.

- عند الإحالة إلى مصدر للمرة الأولى، تُدرج المعلومات الكاملة المتعلقة بذلك المصدر وفق السياسات التفصيلية الواردة أدناه.

- عند تكرار المصدر مباشرة توضع العبارة التالية: "المرجع السابق"، وبخصوص الكتب الأجنبية توضع عبارة "Ibid" مع ذكر رقم الصفحة.

- عند تكرار المصدر، بعد ورود مصادر أخرى، يُذكر الاسم العائلي للمؤلف (دون الاسم الأول) متبوعًا بعنوان المصدر بصيغة مختصرة (دون العنوان الفرعي)، ورقم الصفحة.

- في حال عدم معرفة الناشر يُكتب (د. ن) وتعني دون ناشر، وفي حال عدم معرفة تاريخ النشر يُكتب (د. ت) وتعني دون تاريخ.

**أولًا: الــكــتب**

1.كتاب لمؤلف واحد:

اسم المؤلف، عنوان الكتاب، رقم الطبعة (إن وُجد) (مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة.

عبد الله فيصل علام، العلاقات المدنية-العسكرية والتحول الديمقراطي في مصر: يوليو/تموز 1952- يوليو/تموز 2013، ط 1 (بيروت، الدار العربية للعلوم ناشرون، 2018)، ص 5.

إذا كان الاقتباس يشمل أكثر من صفحة، يُكتب الهامش كالآتي:

صالح النعامي، العلاقات المصرية-الإسرائيلية بعد ثورة 25 يناير، ط 1 (بيروت، الدار العربية للعلوم ناشرون، 2017)، ص 5-7.

George Graham, Philosophy of Mind: An Introduction, 2nd ed. (Malden, MA: Blackwell, 1998), 87.

إذا لم توجد إشارة للطبعة، تُوَثَّق بيانات الكتاب كالآتي:

محمد السعيد إدريس، النظام الإقليمي للخليج العربي، (بيروت، مركز دراسات الوحدة العربية، 2000)، ص 24.

Wendy Doniger, Splitting the Difference: Gender and Myth in Ancient Greece and India (Chicago: University of Chicago Press, 1999), 23.

أما في "قائمة المراجع"، التي ترد في آخر الكتاب، فتُوثَّق بيانات المؤلَّف على هذا النحو:

فيصل علام، عبد الله. العلاقات المدنية-العسكرية والتحول الديمقراطي في مصر: يوليو/تموز 1952- يوليو/تموز 2013. ط 1. بيروت، الدار العربية للعلوم ناشرون، 2018.

Doniger, Wendy. Splitting the Difference: Gender and Myth in Ancient Greece and India. Chicago: University of Chicago Press, 1999.

2. كتاب لمؤلِّف واحد من عدة أجزاء:

اسم المؤلِّف، عنوان الكتاب، (مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر)، رقم الجزء، رقم الصفحة.

أبو الفداء بن كثير، البداية والنهاية، (بيروت، مكتبة المعارف، 1977)، ج 12، ص 126.

Manning Clark, A History of Australia (Carlton, Vic.: Melbourne University Press, 1962), 1: 243.

وتوثَّق بيانات الكتاب في "قائمة المراجع"، التي ترد في آخر الكتاب، بالشكل الذي أُدْرِج فيه كتاب لمؤلِّف واحد ضمن القائمة نفسها.

3. كتاب لمؤلِّفين اثنين:

اسم المؤلف الأول، اسم المؤلف الثاني، عنوان الكتاب، (مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة.

صباح الموسوي، محمد السعيد إدريس، المشروع الإيراني في المنطقة العربية، (عمان، دار العماد، 2013)، ص 135.

Kurt Johnson and Steve Coates, Nabokov’s Blues: The Scientific Odyssey of a Literary Genius (Cambridge, MA: Zoland Books, 1999), 167.

ويُدْرَج في "قائمة المراجع"، التي ترد في آخر الكتاب، بالشكل الذي ورد به كتاب لمؤلِّف واحد.

4. كتاب لأكثر من ثلاثة مؤلِّفين:

اسم المؤلف الأول وآخرون، عنوان الكتاب، (مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة.

سيار الجميل وآخرون، الطريق إلى سايكس-بيكو: الحرب العالمية الأولى بعيون عربية، ط 1 (بيروت، الدار العربية للعلوم ناشرون، 2016)، ص 25.

Raymond Evans et al., 1901, Our Future’s Past: Documenting Australia’s Federation (Sydney: Macmillan, 1997), 35.

ويُدْرَج في "قائمة المراجع"، التي تَرِد في آخر الكتاب، بالشكل الذي ورد به كتاب لمؤلِّف واحد.

5. كتاب لجهة حكومية أو مؤسسة دولية أو غيرهما:

اسم الجهة أو المؤسسة، عنوان الكتاب، (مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة.

وكالة الأنباء القطرية، الإعلام الإلكتروني وتأثيره على الرأي العام، ط 1 (قطر، وكالة الأنباء القطرية، 2010)، ص 22.

World Health Organization, Abortion Laws: A Survey of Current World Legislation (Geneva: World Health Organization, 1771), 60-70.

ويُدْرَج في "قائمة المراجع"، التي تَرِد في آخر الكتاب، بالشكل الذي ورد به كتاب لمؤلِّف واحد.

6. كتاب لمحرر واحد:

اسم المحرر (محرر)، عنوان الكتاب، (مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة.

- فاطمة الصمادي (محررة)، التقارب الإيراني-الأميركي: مستقبل الدور الإيراني، ط 1 (بيروت، الدار العربية للعلوم ناشرون، 2014)، ص 15.

Ken Stewart, ed., The 1890s: Australian Literature and Literary Culture (St Lucia, Qld.: University of Queensland Press, 1996), 97.

ويُدْرَج في "قائمة المراجع" بالشكل الذي ورد به كتاب لمؤلِّف واحد.

7. كتاب لمحررين اثنين:

اسم المحرر الأول، اسم المحرر الثاني (محرران)، عنوان الكتاب، (مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة.

عز الدين عبد المولى، نور الدين الميلادي (محرران)، الجزيرة في عشرين عامًا: أثرها في الإعلام والسياسة والأكاديميا، ط 1 (بيروت، الدار العربية للعلوم ناشرون، 2016)، ص 26.

Arthur J. Knoll and Lewis H. Gann, eds., Germans in the Topics: Essays in German Colonial History (New York: Greenwood Press, 1987), 137.

ويُدْرَج في "قائمة المراجع" بالشكل الذي ورد به كتاب لمؤلِّف واحد.

8.كتاب مترجم أو مُترجَم ومحرَّر:

اسم المؤلف، عنوان الكتاب، ترجمة اسم المترجم، (مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة.

بشارة خضر، أوروبا والعالم العربي: رؤية نقدية للسياسات الأوروبية، ترجمة أكرم حمدان، ط 1 (بيروت، الدار العربية للعلوم ناشرون، 2016)، ص 15.

Rigoberto Menchú, Crossing Borders, Trans. and ed. Ann Wright (New York: Verso, 1999), 109.

ويُدْرَج في "قائمة المراجع"، التي تَرِد في آخر الكتاب، بالشكل الذي ورد به كتاب لمؤلِّف واحد.

9. كتاب لا يوجد اسم مؤلِّفه أو الجهة المسؤولة عن تحريره:

عنوان الكتاب، بدون مؤلِّف، (مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة.

رسائل إخوان الصفا وخلان الوفاء، بدون مؤلف، (بيروت، دار صادر، 2004)، ص 39.

Conflict: A Nation Faces the Challenge (Brisbane: Freedom Publishing, 1961), 18.

ويُدْرَج في "قائمة المراجع" بالشكل الذي ورد به كتاب لمؤلِّف واحد.

10. كتاب لا يوجد اسم مؤلِّفه لكن اسم المترجم أو المحرر أو المحقق موجود:

اسم المترجم (مترجم)، أو اسم المحرر (محرر) أو اسم المحقق (محقق) عنوان الكتاب، (مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة.

عبد القادر بوباية (محقق)، تاريخ الأندلس، (بيروت، دار الكتب العلمية، 2007)، ص 43.

Theodore Silverstein, trans., Sir Gawain and the Green Knight (Chicago: University of Chicago Press, 1974), 34.

ويُدْرَج في "قائمة المراجع" بالشكل الذي ورد به كتاب لمؤلِّف واحد.

11. كتاب في سلسلة علمية أو معرفية:

اسم المؤلف، عنوان الكتاب، عنوان السلسلة ورقمها، (مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة.

معتصم بابكر مصطفى، أيديولوجيا شبكات التواصل الاجتماعي وتشكيل الرأي العام، سلسلة كتاب التنوير 12، ط 1 (السودان، مركز التنوير المعرفي، 2014)، ص 121.

Kyriakos Nicolaou, The Historical Topography of Kition, Studies in Mediterranean Archaeology 43 (Goteborg: Astrom, 1976), 35.

ويُدْرَج في "قائمة المراجع" بالشكل الذي ورد به كتاب لمؤلِّف واحد.

12. كتاب إلكتروني:

اسم المؤلف، عنوان الكتاب، (مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة، الرابط (URL) أو مُعَرِّف الوثيقة الرقمي (DOI).

يكتب الرابط أو مُعَرِّف الوثيقة الرقمي مختصرًا بالرجوع إلى مُخْتَصِر الروابط (Bitly.com) أو (Google URL Shortener).

حسن عماد مكاوي، تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات، ط 1 (القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، 1993)، ص 25، <https://bit.ly/2DaBEgG>

Claudia Schwabe, Ed., The Fairy Tale and its Uses in Contemporary New Media and Popular Culture (Basel: MDPI, 2016), 25, <https://bit.ly/2RKqtR4.>

ويُدْرَج في "قائمة المراجع" بالشكل الذي ورد به كتاب لمؤلف واحد.

13. فصل من كتاب محرَّر:

اسم الكاتب، "عنوان الفصل"، في عنوان الكتاب، تحرير: اسم المحرر، (مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة.

حسناء حسين، "الجزيرة وتطور تمثلات النساء وأدوارهن في المجال العام: دراسة في مضمون برنامجي للنساء فقط ورائدات"، في الجزيرة في عشرين عامًا: أثرها في الإعلام والسياسة والأكاديميا، تحرير: عز الدين عبد المولى ونور الدين الميلادي، ط 1 (بيروت، الدار العربية للعلوم ناشرون، 2016)، ص 220.

Sabine Willis, “Made to be Moral: At Parramatta Girls’ School, 1898-1923,” in Twentieth Century Sydney: Studies IN Urban & Social History, ed. Jill Roe (Sydney: Hale & Iremonger, 1980), 180.

ويُدْرَج في "قائمة المراجع" بالشكل الذي ورد به كتاب لمؤلِّف واحد.

14. محرر مقدمة الكتاب:

اسم كاتب المقدمة، عنوان الكتاب، اسم الكاتب، (مكان النشر، درا النشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة.

الوليد آدم مابدو، مقدمة لـ حروب الترابي الشيخ حسن: سياسي محترف أم مفكر إسلامي؟، صديقي محيسي، ط 1 (القاهرة، الحضارة للنشر، 2016)، ص 7.

William Trevor, introduction to Pride and Prejudice, by Jane Austen (Oxford: Oxford University Press, 1999), vi.

ويدرج في "قائمة المراجع" بالشكل الذي ورد به كتاب لمؤلِّف واحد.

**ثانيًا: الرسائل الجامعية**

اسم المؤلف، عنوان الرسالة أو الأطروحة، (نوعها: رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه، اسم الجامعة، تاريخ الإجازة أو النشر)، رقم الصفحة (إذا كانت الرسالة أو الأطروحة منشورة على الإنترنت يوثق رابطها في نهاية الإحالة).

فاطمة الزهراء السيد، تقنيات توثيق المعلومات الصحفية في الصحافة المصرية (رسالة ماجستير، جامعة القاهرة، 2011)، ص 83.

Neville Douglas Buch, “American Influence on Protestantism in Queensland since 1945” (PhD thesis, University of Queensland, 1994), 42.

وتَرِد في "قائمة المراجع" على هذا النحو:

السيد، فاطمة الزهراء. تقنيات توثيق المعلومات الصحفية في الصحافة المصرية. رسالة ماجستير، جامعة القاهرة، 2011.

Buch, Neville Douglas. “American Influence on Protestantism in Queensland since 1945.” PhD thesis, University of Queensland, 1994.

**ثالثًا: الوثائق الرسمية**

وثائق حكومية أو تقارير منظمات حكومية وغير حكومية.

اسم المنظمة أو الجهة الحكومية، "عنوان الوثيقة"، رقمها التسلسلي، (مكان النشر: تاريخ النشر)، رقم الصفحة.

منظمة العفو الدولية، "حالة حقوق الإنسان في العالم،" PLO 10/6700/2018، (بريطانيا: منظمة العفو الدولية، 2018)، 31.

Transparency International, “Corruption Perceptions Index 2019,” CC BY-ND 4.0, (2018), 13, <https://bit.ly/2SxUVlH.>

وتَرِد في قائمة المراجع على هذا النحو:

منظمة العفو الدولية. "حالة حقوق الإنسان في العالم". PLO 10/6700/2018. (بريطانيا: منظمة العفو الدولية، 2018).

Transparency International. “Corruption Perceptions Index 2019.” CC BY-ND 4.0. 2018.

**رابعًا: المؤتمرات والندوات**

اسم المؤلف، "عنوان الورقة"، (قُدِّمت في/إلى عنوان الندوة أو المؤتمر، مكان الانعقاد، تاريخ الانعقاد)، الرابط إذا كانت الورقة منشورة على الإنترنت.

محمود فهمي حجازي، "علم اللغة الاجتماعي وتنمية الاستخدام اللغوي في المجتمع المدني المعاصر"، (بحث أو ورقة قُدِّمت في/إلى ندوة اللغة العربية ومؤسسات المجتمع المدني، القاهرة، 28 مارس/آذار- 4 أبريل/نيسان 2011).

Ronald A. Francisco, “The Dictator’s Dilemma” (paper presented at the Conference on Repression and Mobilization, University of Maryland, June 21-24, 2001), <https://bit.ly/2WMMNNK.>

وتَرِد في "قائمة المراجع" كما أُدرجت الوثائق الرسمية في القائمة.

**خامسًا: الدوريات والمجلات**

1. دراسة من دورية أو مجلة:

اسم الكاتب، "عنوان الدراسة"، اسم المجلة (جهة النشر، البلد، المجلد و/أو رقم العدد، تاريخ النشر)، رقم الصفحة.

معتز سلامة، "الدور السياسي للنخبة العسكرية في مصر الثورة"، مجلة الديمقراطية (مركز الأهرام للدراسات السياسية والاستراتيجية، مصر، العدد 53، 2014)، ص 63.

Roland Quinault, “Afghanistan and Gladstone’s Moral Foreign Policy,” History Today 52, no. 12 (2002): 29.

إذا كانت الدراسة منشورة على الإنترنت يُنَوَّه إلى الرابط أو مُعَرِّف الوثيقة الرقمي كالآتي:

علي عبد الهادي، "مصداقية المتحدث الرسمي للحكومة لدى الجمهور العراقي: دراسة مسحية"، مجلة الباحث الإعلامي (جامعة بغداد، العراق، العدد 41، 2018): 115، <https://bit.ly/2t7no3J>

Robert Dessaix, “Russia: The End of an Affair,” Australian Humanities Review 6 (1997), <https://bit.ly/2BmTdtI.>

وتَرِد في "قائمة المراجع" كما أُدرجت أوراق المؤتمرات والندوات في القائمة.

**سادسًا: مقالات الصحف**

اسم الكاتب، "عنوان المقال"، اسم الصحيفة، تاريخ النشر.

شفيق ناظم الغبرا، "شروط الاستقرار العربي"، القدس العربي، 7 فبراير/شباط 2019.

Tony Stephens, “The Stain on Redfern’s Past,” Sydney Morning Herald, Spectrum, February 28-29, 2004.

المقالات التي يُوقِّعها كُتَّابها تُذكر في قائمة المراجع، أما التقارير التي تخلو من اسم المحرر فلا تُذكر في القائمة.

**سابعا: صفحات المواقع والمنشورات الإلكترونية**

اسم الكاتب، "عنوان المقال أو التقرير"، اسم الموقع الإلكتروني، تاريخ النشر (تاريخ الدخول:...)، الرابط.

سعيد الحاج، "تركيا وتحديات الانسحاب العسكري الأميركي من سوريا،" الجزيرة نت، 1 يناير/كانون الثاني 2019 (تاريخ الدخول: 7 فبراير/شباط 2019)، <https://bit.ly/2DdLy12>.

Dana Milbank, “The Democratic apology tour is a sorry spectacle,” The Washington Post, February 6, 2019, “accessed February 24, 2019”. [https://wapo.st/2BnpYXS.](https://wapo.st/2BnpYXS.%C2%A0)

المقالات التي يُوقِّعها كتابها تُذكر في قائمة المراجع، أما التقارير التي تخلو من اسم المحرر فلا تذكر في القائمة.

**ثامنًا: المقابلات**

1. مقابلة خاصة أجراها الباحث/المؤلف مع المنصف شيخ روحه، عضو المجلس الوطني التأسيسي، 2 يونيو/حزيران 2014، تونس.

2. مقابلة عبر الهاتف/البريد الإلكتروني/السكايب أجراها الباحث مع عماد بشير، مدير كلية الإعلام والتوثيق، 24 نوفمبر/تشرين الثاني 2018

**4-المقدمة:**

تتمثل عناصر مقدمة البحث العلمي الكاملة فيما يلي:

·       **طبيعة الموضوع محل البحث:** وفي ذلك الجزء يوضح الباحث فكرة البحث المحورية، مع إمكانية التنويه بتوقعات الباحث حول النتائج التي يمكن أن تتحقق، وهناك البعض ممن يدعمون ذلك الجزء بآية من القرآن، أو حديث شريف، أو شعر، أو قول مأثور، أو نثرية لأحد المشهورين، ومن المهم أن تكون تلك الدعوم أو الاستشهادات في صميم موضوع البحث؛ كي تُؤتي ثمارها.

·       **أهمية البحث العلمي:** تُعَدُّ أهمية البحث العلمي من بين عناصر مقدمة البحث العلمي التي تُدرج في جميع أنواع البحث والرسائل، وهي عبارة عن مبررات منطقية تُعبِّر عن سبب اختيار الباحث وتبنيه مشكلة معينة.

·       **أهداف البحث العلمي:**أهداف البحث العلمي يتم وضعها في بنود مرتبة، وتتمثل في ما يتمني الباحث أن يبلغه، وهي صورة أخرى من أسئلة البحث أو الفرضيات، لذا نجد بعض الجهات الدراسية تطلب من الباحثين الاكتفاء بتساؤلات البحث أو الفرضيات، دون تخصيص جزء مستقل لأهداف البحث، غير أن الشائع هو صياغة جزء منفصل لأهداف البحث، وأخرى للأسئلة البحثية أو الفرضيات حسب متطلبات الدراسة، وتُعَدُّ أهداف البحث العلمي بين عناصر مقدمة البحث العلمي الأساسية.

·       **مصطلحات البحث العلمي:**وهو جزء يقوم فيه الباحث بتعريف المتغيرات الأساسية للبحث، وكذلك ما يراه الباحث من مصطلحات أخرى تتكرر في البحث، والتعريف يكون لغويًّا أو إجرائيًّا، غير أن هناك بعض جهات الدراسة ممن تطلب تعريفًا إجرائيًّا فقط لكل مصطلح، على اعتبار أن الأخير هو الأهم فيما يتعلق بفهم طبيعة الدراسة، وحدوث اتساق بين رؤية الباحث وما يستوعبه المطالعون.

·       **حدود البحث العلمي:**حدود البحث العلمي يعبر عنها ثلاثة أنواع من الحدود الرئيسية، وهي الحدود المكانية (الجغرافية) وتنصبُّ على مكان إجراء الدراسة، وهي اختيارية، والحدود الزمانية، وتنصبُّ على زمن أو توقيت تنفيذ الدراسة وهي اختيارية، والحدود الموضوعية، وتنصبُّ على نوع أو طبيعة الموضوع المفصل عبر جنبات البحث، وهي إلزامية في مختلف أنماط البحوث والرسائل.

·       **منهج البحث العلمي:**عرَّف الخبراء منهج البحث العلمي بأنه أسلوب أو طريقة محددة المعالم تساعد الباحث في دراسة موضوع معين، أو هو فن التفكير وبصورة منهجية، أو طريقة للاستكشاف والتوصل للحقائق، وهو عنصر أصيل من عناصر مقدمة البحث العلمي، والشائع هو استخدام أكثر من منهج علمي في الوقت نفسه، ومن أشهر أنواع مناهج البحث العلمي كل من: المنهج التاريخي، والمنهج التجريبي، والمنهج الوصفي.

·       **عينة البحث العلمي:** يحتاج بعض الباحثين لاختيار مفردات من مجتمع الدراسة في نوعيات معينة من البحوث العلمية، ومن ثم التَّعرُّف على توجهاتهم وسماتهم وخصائصهم، ويطلق على ذلك النوع من المعلومات اسم المعلومات المباشرة، وطرق اختيار عيِّنة الدراسة متعددة، فهناك من يختار العيِّنة بصورة عشوائية، أو حصصية، أو قصدية.

·       **أدوات البحث:** أدوات البحث العلمي عبارة عن وسائل تساعد الباحث في تحصيل المعلومات من المبحوثين (عيِّنة الدراسة)، وهي من بين أنواع عناصر مقدمة البحث العلمي التي يضمنها الباحث في حالة اختياره لعيِّنة، ومن أبرز أنواع أدوات البحث العلمي كل من: المقابلة، الاستبيان، والملاحظة والاختبارات، وللباحث أن يختار أداة أو أكثر حسب مقتضيات الأمور.

·       **إشكالية البحث:**من المهم أن يصوغ الباحث جزءًا محدودًا ضمن عناصر مقدمة البحث العلمي، ويُعرف ذلك بمشكلة البحث أو إشكالية البحث، ويحتوي ذلك الجزء على جوانب المشكلة المُثارة بصورة مُوجزة.

·       **تساؤلات البحث أو فرضياته:** وتُعَدُّ التساؤلات البحثية أو الفرضيات من أهم عناصر مقدمة البحث العلمي، أو يمكن أن نقول إنها المحور العام للبحث برُمَّته، وتساؤلات البحث تمثل أسئلة يصوغها ويطرحها الباحث من خلال استخدام أدوات الاستفهام المعهودة، مثل: لما، لماذا، كيف، هل... إلخ، وتحتوي على متغير مستقل بحد أدنى، أما الفرضيات فهي علاقة بين متغير مستقل، وآخر تابع، وتُصاغ بصورة موجهة أو غير موجهة على حسب حدس وتفكير الباحث.

**5-الخاتمة:**

|  |  |
| --- | --- |
| **جملة استهلالية (افتتاحية)** | وفي الغالب تبدأ تلك الجملة بـ: في خاتمة البحث.....، أو في نهاية موضوعنا.....، أو بنهاية الرسالة....، أو بانتهاء عناصر البحث العلمي..... |
| **عرض فكرة عامة عن موضوع البحث** | وفي ذلك يتناول الباحث بطريقة إنشائية  طبيعة المشكلة المطروحة بالبحث، وكيف أنها تؤثر على المجتمع، أو تمثل مُعضلة في جانب علمي معين حسب طبيعة التخصص. |
| **عرض لمجهود الباحث والصعاب التي واجهها** | البحث علمي يتطلب مجهود كبير، وخاصة في مرحلة الدراسات العليا، وفي كثير من الأحيان تصل فترة إعداد وتنفيذ البحث إلى ما يزيد على عام، وفي تلك المدة فإن هناك كثيرًا من المعوقات، والتي يجب أن يتخطاها الباحث أو الباحثة بثبات، ومن المهم توضيح ذلك للمناقشين والقراء بوجه عام في خاتمة بحث علمي. |
| **عرض لأهم النتائج والتوصيات** | وفي ذك يقول الباحث، وبشكل مُختصر، وبطريقة مُغايرة لما تم توضيحه في جزئي النتائج والتوصيات الأساسيين:  بعد دراسة مُستفيضة تم التوصل إلى نتائج هامة، وهي.......  قمنا بطرح عديد من المقترحات التي يمكن أن تمثل جوانب لحلول مثالية، وفي طليعتها...... |
| **تحفيز للباحثين على تناول القضية المطروحة بفكر جديد** | إن البحث العلمي بنائي في أغلبيته، ويجب أن يحفز الباحث أقرانه؛ من أجل الاستمرار في تناول موضوعات التخصص، وبصورة جديدة؛ لتتواكب مع متغيرات العصر، ويجب أن تحتوي خاتمة بحث علمي ذلك. |
| **جملة ختامية أخيرة** | ومن المفضل أن تكون هذه الجملة ذات طابع ديني كأن يبتهل الباحث إلى الله بدعاء، أو يُنهي خاتمة بحث علمي بالصلاة والسلام على معلم البشرية الأول محمد صلى الله عليه وسلم. |

**ما الشروط التي ينبغي توافرها عند كتابة خاتمة بحث علمي؟**

**الحجم:** يختلف حجم خاتمة بحث علمي من مستوى دراسي لآخر؛ فنجد البحث العلمي المتعلق المطلوب في مراحل التعليم الابتدائي أو المتوسط أو الثانوي، لا يتطلب خاتمة بحث علمي كبيرة، ومن الممكن أن تكون صفحة أو أقل، أما بالنسبة للبحث الجامعي، والذي تطلبه جهات الدراسة في إحدى السنوات، أو قبل الحصول على شهادة البكالوريوس أو الليسانس، فإن خاتمة البحث العلمي يتراوح حجمها بين صفحة واثنتين، أما ما يخص خاتمة البحث العلمي المتعلقة بالدراسات العُليا، فيتطلب ذلك من الباحث بسطة وسعة في الخاتمة، ويمكن أن تتألف من صفحتين لأربع.

**مُراعاة النسبة والتناسب:** يُعد عنصر النسبة والتناسب أحد الشروط الشكلية أو المظهرية الهامة في مختلف أنماط الأبحاث العلمي؛ فعلى سبيل المثال بالنسبة للفقرات الداخلية في محتوى البحث؛ لا ينبغي أن يكون هناك تفاوت كبير فيما بينهما، وليس من المفضل أن يتضمن فصل فقرة تصل إلى صفحتين، وأخرى نصف صفحة مثلًا؛ ففي ذلك مُوضع سلبية، وذات الأمر بالنسبة لحجم الأبواب والفصول والمباحث، فليس من المقبول أن يكون هناك فصل يتألف من أربع صفحات وآخر من ثلاثين صفحة.

وبالمثل فان خاتمة بحث علمي يجب أن يكون هناك تناغم بينها وبين باقي أجزاء البحث، فعلى سبيل المثال في حالة كون البحث العلمي يتكون من 50 صفحة مثًلًا، فإن الأفضل هو ألا تزيد الخاتمة على صفحتين، وبالمثل يمكن تطبيق ذلك المفهوم على جميع أن الأبحاث والرسائل العلمية.

**اللغة المُستخدمة:**إن خاتمة البحث العلمي تختلف من حيث طبيعة اللغة المُستخدمة، وذلك على حسب نوعية أو تخصص البحث ذاته؛ فبالنسبة للأبحاث التطبيقية أو العلمية البحتة مثل: الكيمياء أو الأحياء أو الفيزياء... إلخ؛ فاللغة لا بُدَّ أن تسير مع السياق العلمي الأصيل، فلا حاجة لألفاظ رنَّانة، ولكن من المهم الوضوح والاختصار، أما بالنسبة للأبحاث النظرية أو الاجتماعية مثل التي ترتبط بالإدارة أو علم النفس أو القانون أو الشريعة أو اللغة العربية؛ فيحبذ استخدام عبارات جزلة، ويمكن أن يتخللها كذلك جماليات واستعارات وكنايات لإضفاء جو من اللطف، وفي ذلك الوقت ترويج الباحث لنفسه من الناحية اللغوية، وذلك له تأثير قوي على المُناقشين في تلك النوعية من التخصصات، ولا نُخفيكم سرًا، فإن هناك بعض المناقشين ممن يعجبون بالأسلوب اللغوي، وقد يتغاضون عن بعض الأمور؛ نتيجة قوة الباحث التعبيرية، وسحر وعبق كلماته.

**6-المصادر والمراجع:**

تتنوَّع مصادر البحث العلمي، وتختلف نسبته إلى نوع البحث ومجاله والهدف الذي يصبو إليه، ومن بين هذه المصادر ما يلي:

·      القرآن الكريم، والسنة النبوية.

·      كتب السير الذاتية.

·      التجارب العلمية التي حصلت على براءة اختراع.

·      الوثائق التاريخية.

·      المعاجم والقواميس.

·      الموسوعات.

·      التقارير الدورية الصادرة عن الهيئات العلمية.

### ·      الصفحات الموثقة في شبكة الإنقائمة المصادر والمراجع الخاصة بالبحث العلمي:

من الأمور المهمة التي لا يتم إنجاز البحث العلمي إلا بها إعداد قائمة المصادر والمراجع، وهي التي تشمل جميع الاقتباسات التي استند إليها الباحث في بحثه، ولا ينكر الباحث أهمية إعداد هذا النوع من الفهارس؛ فهو يُعتبر مدخلًا مهمًّا من مداخل البحث، فقد يحتاج كثير من القراء إلى التوسُّع والمزيد من الاطِّلاع على جزئية معينة من البحث، ولا يتأتَّى لهم ذلك إلا من خلال الاطِّلاع على مصادر تتحدَّث عنها بصورة أكثر عُمقًا، وهناك طرق مختلفة لكيفية ترتيب قائمة المصادر والمراجع في نهاية البحث، ومنها:

·      الترتيب حسب النوع:

وفي هذا الحالة يتم ذكر الكتب أولًا، تليها الدوريات، ثم الوثائق الرسمية، ثم الدراسات، والأطروحات.. إلخ.

·      الترتيب حسب الحروف الأبجدية.

·      الترتيب حسب تاريخ الصدور.

·      الترتيب حسب الورود في البحث.

·      ترتيب المراجع العربية ثم الأجنبية.

ضوابط أخرى لكتابة قائمة مصادر ومراجع البحث العلمي:

هناك عدد من الضوابط التي ينبغي على الباحث العلمي مُراعاتها أثناء إعداد قائمة مصادر ومراجع البحث العلمي، ومن أهمِّها:

·      التنظيم والتنسيق.

·      خُلو الكتابة من الأخطاء اللغوية.

·      يتم وضع القرآن الكريم ثم كتب السنة النبوية إذا كانا مرجعين للباحث في صدر المراجع، ولا يجوز وضعه حسب ترتيب الحروف الأبجدية.

·      ذكر جميع المراجع التي تمَّت الاستعانة بها بصورة مباشرة وغير مباشرة.

·      الدقَّة في كتابة الهوامش.

·      عدم ذكر مرجع أو مصدر في القائمة لم تتم الاستعانة به في البحث.

## في النهاية، لا يسعنا إلا أن نقول إنه ينبغي على الباحث أن يبحث عن المراجع العلمية التي تخدم بحثه وتجعله بحثًا قيِّمًا ذا مصداقية، وأن تكون لديه الخبرة الجيدة، سواء في البحث في محركات شبكة الإنترنت أو في المكتبات

## 7-الفهارس في البحث العلمي

الفهارس عنصر من عناصر البحث العلمي المهمة التي تعتبر بادئات في رسالة الماجستير او رسالة الدكتوراة، في حين أن الورقة العلمية لا يشترط فيها توافر الفهرس من غير المراجع. فالفهارس باختلاف مجال البحث تختلف اشتراط وجودها من غيرها وتتنوع الفهارس في وظائفها وأنواعها، إلا أن الفهرس بشكل عام يعرف بأنه قائمة تتضمن تلخيص للعناوين أو المفردات الرئيسية والفرعية في البحث العلمي، فالفهرس لغة يعرف بأنه كتاب يجمع فيه كل الكتب. فإعداد الفهارس على اختلاف أنواعها يتحكم في شروط معينة وأنظمة فهرسة وتنظيم وتنسيق وترتيب خاص. فالفهرس يشبّه بالدليل الذي يعطي القارئ المفاتيح الرئيسية لكيفية الاطلاع وقراءة البحث العلمي.

 وتعتبر الفهارس ذات أهمية كبرى في البحث العلمي فهي أداة تسهل عرض الأفكار التي يعرضها البحث العلمي بشكل منظم ومرتب وبشكل أشمل ومفصل، وبذلك يسّهل على القارئ معرفة أماكن وجود المعلومة التي يبحث الباحث عنها بكل يسر وسرعة.

**أنواع الفهارس في البحث العلمي**

تتعدد أنواع الفهارس وكذلك طرق تصنيفها نؤكد أن الأنواع التالي ذكرها هي أنواع فهارس التي يشترط وجودها في رسائل البحث العلمي مثل رسالة الماجستير والدكتوراة على اختلاف اختصاصاتها فليست كلها مطلوبة وذلك يتبع الاختصاص الخاص بالرسالة العلمية فمثلا في رسائل البحث العلمي في اختصاصات العلوم والحاسوب لا يشترط فهارس الأحاديث والمصطلحات في حين يشترط إضافة فهارس الاختصارات . وعلى النفيض ففي رسائل الفقه والأدب يشترط هذا النوع من الفهارس.

**فهرس المحتويات**

وهو من الفهارس الأكثر شيوعا والمشترط وجوده في كل اختصاصات البحث العلمي، فهو يعرض العناوين الرئيسية والفرعية التي يحتوي عليها البحث العلمي ويناقشها في طيات صفحاته. ففهرس المحتويات هو قائمة تعرض كل عنوان من عناوين البحث العلمي يقابلها الصفحة الذي يبتدأ فيها هذا العنوان ويكون ترتيب هذه العناوين في القائمة على نفس ترتيب ورودها في البحث العلمي أو الرسالة البحثية.

**فهرس المؤلفين والتراجم**

وهو من الفهارس التي يتطلب وجودها في الأبحاث والرسائل البحث العلمي التي تتناول مجالات البحث في الفقه والشريعة وهي قوائم توضع في نهاية البحث العلمي والرسائل البحثية والتي تحتوي أسماء المؤلفين والتراجم التي وجدت واستخدمت في البحث العلمي والتي يتم ترتيبها تريبا هجائيّا يقابلها الصفحات التي وردت فيها هذه التراجم والمؤلفين.

**فهرس الأحاديث وآيات القرآن الكريم**

البعض يفصل ما بين فهرس الأحاديث وفهرس آيات القرآن الكريم وكلاهما فهارس توجد في نهاية رسالة الماجستير وكلاهما يورد الأحاديث النبوية والآيات القرآنية كما وردت في البحث العلمي وعلى نفس الترتيب وأرقام الصفات التي وردت فيها.

**فهرس الاختصارات**

وهي من الفهارس التي توجد في الرسائل البحثية في مجال العلوم من مثل علوم الحاسب الآلي أو علوم الفيزياء وغيرها حيث يكثر في مثل هذه الأبحاث استخدام الاختصارات والرموز ولذلك يستوجب وجود فهرس في بدايات الرسالة العلمية أو البحث العلمي وذلك لتوضيح المقصود بهذا الاختصار أي المصطلح الكامل المقابل لهذا الاختصار حتى يستطيع القارئ فهم ما يقصد به، دون الحاجة لقراءة البحث بجميع أجزاءه أو البحث في خارج البحث عن معان لهذه الرموز.

**فهرس الجداول**

وهو من الفهارس التي تستوجب في الأبحاث والرسائل العلمية التي تورد الجداول في محتوياتها البحثية حيث أن هذا الفهرس يكون بعد فهرس المحتويات والذي يوضح أسماء الجداول كما وردت في البحث العلمي على نفس الترتيب ويقابلها الصفحة التي وردت به

**فهرس الصور**

وهو من الفهارس التي تستوجب في الأبحاث والرسائل العلمية التي تورد صورا في محتوياتها البحثية حيث أن هذا الفهرس يكون بعد فهرس المحتويات والجداول والذي يوضح عناوين الصور كما وردت في البحث العلمي على نفس الترتيب ويقابلها الصفحة التي وردت به

# 8-الملاحق

الملحق هو جزء من الأجزاء التي توجد في رسائل الماجستير وأطاريح الدكتوراة، وهي الجزء الذي يأتي على الترتيب بعد جزئية المراجع والمصادر في البحث العلمي. وعادة ما يطلق عليها باسم الملاحق والذيول وذلك لانها تلحق بالبحث أو تأتي في ذيل صفحاته.

**أهمية الملاحق**

للملاحق أهمية تكمن في إيراد معلومات قد لا يتسع لها متن البحث ولكن لا يستكمل البحث دونها، وعادة ما يلجأ الباحثون للملاحق لإضافة المعلومات ذات المساحة أو الحجم الكبير من مثل صور الخرائط والجداول الكبيرة التي تحوي على بيانات عدة تهم الباحث في دراسته، وتخدم الملاحق البحث بأن يقدم الغرض منه بصورة أفضل وأشمل وأكثر كمالا للقارئ سواء أكان ذوي اختصاص أم لا. فالملاق تقدم الأدلة والبراهين التي تستكمل نقاط الرئيسية  التي يناقشها البحث. والجدير بالذكر ان بعض الباحثين يفضلون إيراد المعلومة متكاملة ففي مكانها في متن البحث وذلك لتوفير العناء البحث عن الملاحق المشار لها، إلا أنه قد يلجأ الآخرون لذلك نتيجة لاشتراطات معينة لصفحات البحث أو متوياته تشترطها الجهة الراعية للبحث أو جهة النشر

**من أهم الأمور التي يجب مراعاتها عند إيراد الملاحق في البحث :**

* إن الملحق يحتوي على مادة علمية زائدة ولكنها ذات أهمية في استكمال فهم البحث وليست مجرد حشو لا فائدة منه
* يتم ترتيب محتويات الملاحق ومواضيعها على نفس الترتيب التي أشارت له متن البحث لهذه المعلومات وترقيمها على هذا الترتيب.
* - عدم الاستزادة في الملاحق حتى لا ينفر القارئ منها ويصيبه الممل فلا يكمل قراءتها وإنما ذكر ما هو مهم لاستكمال الوجهة الأكاديمية والعلمية في البحث
* - أن يكون لكل ملحق رقم وعنوان خاص به يعكس ما يتطرق له الملحق

**من أبرز الأمثلة على الملاحق في البحث العلمي:**

* ملحق أداة الدراسة من مثل الاستبانة بصورتها الأولية
* ملحق رسالة التحكيم لأداة الدراسة وأسماء المحكمين
* ملحق أداة الدراسة بعد التعديل والأخذ بتوصيات لجنة المحكمين
* ملحق لكتب تسهيل المهمات وكتب الموافقة من الجهات التي سيتم تطبيق أداة الدراسة فيها ولا سيما إن كانت جهات رسمية.
* -ملحق خاص بصور للمخطوطات والرسائل القديمة والتي يكثر في الرسائل العلمية والأطاريح التي تتعلق بتاريخ الأمم والشعوب.
* -ملحق خاص بأبيات شعرية ودواوين الشعر التي تطرق لها البحث ولكن لا يتسع المتن لإضافتها لطولها فتذكر في ملق ويتم الإشارة لها في متن البحث.
* -ملحق للوثائق القانونية التي يتطرق للمواد القانونية ونصوصها كما وردت في الدساتير والأوراق القانوينة
* -ملحق بالجداول والرسومات الإحصائية التي يفضل الباحث ذكرها في الملاحق وذلك لأهمية ذكرها وتوضيحها
* -ملحق للرسوم والصور والأدلة الحية والخرائط والصور الجوية وغيرها التي من شأنها تدعيم الأدبيات أو نتائج التحليل الخاصة بالبحث ولا سيما إن كان البحث يشمل تجارب مختبرية وغيرها.
* -ملحق قد يوضح أدوات البحث ولا سيما البرنامج التدريبي ومحتوياته وتفصيله ونشاطاته والأدوات التي يتضمنها البرنامج واستراتيجيات التدريس وغيرها من الجوانب الواجب توضيحها لتدعيم الجانب العملي